

താത്പര്യപത്രം

SFC/01/2017 dated 06.07.2017

സി-ഡിറ്റ് നടപ്പിലാക്കുന്ന സർക്കാരിന്റെ പ്രോജക്ടിലേക്ക് ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തുന്നതിന് സ്ഥാപനങ്ങൾ/ഏജൻസികളിൽ നിന്നും താത്പര്യപത്രം ക്ഷണിക്കുന്നു. താത്പര്യ പത്രത്തോടൊപ്പം നൽകേണ്ട അപേക്ഷാഫോറം, നിർദ്ദേശങ്ങൾ സി-ഡിറ്റിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്ന് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. [www.cdit.org](http://www.cdit.org). അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി 20.07.2017.

അപേക്ഷാഫോറം നൽകേണ്ട അഡ്രസ്സ്

ദി രജിസ്ട്രാർ,

സെന്റർ ഫോർ ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫ് ഇമേജിംഗ് ടെക്നോളജി (സി-ഡിറ്റ്)

വഴുതക്കാട്. പി. ഒ

തിരുവനന്തപുരം

അപേക്ഷാഫോറം

1. അപേക്ഷകന്റെ പേര് :
2. സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരും അഡ്രസ്സും :
3. സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഫോൺ നമ്പർ/മൊബൈൽ നമ്പർ :
4. കമ്പ്യൂട്ടറിന്റെ എണ്ണം, കോൺഫിഗറേഷൻ :
5. സ്കാനറിന്റെ എണ്ണം, കോൺഫിഗറേഷൻ :
6. ബന്ധപ്പെട്ട മേഖലയിലുള്ള മുൻപരിചയം :  
(സർക്കാർ - അർദ്ധസർക്കാർ സ്ഥാപനത്തിലുള്ള പരിചയം)
7. ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനം സെക്രട്ടേറിയറ്റിൽ നിന്നും :  
എത്ര കിലോമീറ്റർ പരിധിയിലാണ് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്.
8. ഡാറ്റാ എൻട്രി, സ്കാനിംഗ്, വെരിഫിക്കേഷൻ :  
(എന്നിവയ്ക്ക് താങ്കൾ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന  
1 ഫോറത്തിന്റെ തുക)

അപേക്ഷയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും സത്യസന്ധമാണെന്ന് ഇതിനാൽ ബോധിപ്പിക്കുന്നു.

അപേക്ഷകന്റെ പേര്

ഒപ്പ്

ഓഫീസ് സീൽ

തീയതി :

## നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. സർക്കാർതലത്തിൽ നിന്ന് തുക ലഭ്യമായതിനു ശേഷം മാത്രമേ ഡാറ്റാ എൻട്രി തുക സി-ഡിറ്റിൽ നിന്നും അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ
2. അപേക്ഷാഫോറത്തിന്റെ മാതൃക സി ഡിറ്റിന്റെ വഴുതയ്ക്കാട് ഓഫീസിൽ പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്. ഡാറ്റാ എൻട്രി പൂർത്തിയാക്കിയ അപേക്ഷാ ഫോറത്തിൽ പിഴവുകൾ കണ്ടെത്തിയാൽ നിശ്ചിത തുക കുറവുചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.
3. അപേക്ഷാഫോറം യാതൊരു കാരണവശാലും മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ, വ്യക്തികൾക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല.
4. അടച്ചുറപ്പുള്ള വാഹനത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഫോറം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു സ്വീകരിക്കുകയും നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഫോറം മടക്കി നൽകേണ്ടതുമാണ്.
5. ബന്ധപ്പെട്ട ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനം സെക്രട്ടേറിയറ്റിൽ നിന്നും 3 കി.മീറ്റർ പരിധിക്കുള്ളിലും, അടിസ്ഥാന സൗകര്യമുള്ളതുമായിരിക്കണം.
6. തീപിടിത്തമുണ്ടായാൽ പ്രതിരോധിക്കാനുള്ള ഉപകരണം ഉണ്ടായിരിക്കണം.
7. അപേക്ഷ നൽകുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ സർക്കാർ - അർദ്ധ സർക്കാർ സ്ഥാപനത്തിലുള്ള ആറ് മാസം കുറയാതെയുള്ള മുൻപരിചയം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.
8. സ്ഥാപനത്തിൽ ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് ഡാറ്റാ എൻട്രി യോഗ്യതയും മുൻപരിചയവും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
9. ബന്ധപ്പെട്ട ഡാറ്റാ എൻട്രി സോഫ്റ്റ് വെയർ ട്രെയിനിംഗ് നൽകുന്നതും ട്രെയിനിംഗിൽ പങ്കെടുത്ത ജീവനക്കാർക്ക് മാത്രമേ ഡാറ്റാ എൻട്രി ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതുകൊണ്ടുമാകുന്നു.
10. അപേക്ഷാഫോറം കയറുന്നതിനും ഇറക്കുന്നതിനും, വാഹനം ഉപയോഗിക്കുന്നതിനും പ്രത്യേകം തുക നൽകുന്നതല്ല.

11. ഡാറ്റാഎൻട്രി, സ്കാനിംഗ്, വെരിഫിക്കേഷൻ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറത്തിന് മാത്രമെ തുക അനുവദിക്കൂ.
12. 3 KV യിൽ കുറയാതെ പവർ സപ്ലൈ ബാക്കപ്പ് ഉണ്ടായിരിക്കണം.
13. ഹൈ സ്പീഡ് ഇൻറർനെറ്റ് കണക്ഷൻ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
14. 1000 സ്ക്വയർഫീറ്റിൽ കുറയാതെ സ്ഥലസൗകര്യം ഉണ്ടായിരിക്കണം.
15. കമ്പ്യൂട്ടർ കോൺഫിഗറേഷൻ മിനിമം 2 GB RAM with dual core processor .
16. Document Scanner with above 24 PPM with Double side scanner ഉണ്ടായിരിക്കണം
17. പ്രവർത്തനമേഖല ക്യാമറ നിരീക്ഷണത്തിൽ സുരക്ഷിതമാക്കേണ്ടതാണ്.
18. അപേക്ഷാഫോറത്തിന്റെ എണ്ണം കണക്കാക്കിയാണ് തുക നിശ്ചയിക്കേണ്ടത്.
19. 200 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ എഗ്രിമെന്റ് എഴുതേണ്ടതാണ്.
20. അപേക്ഷാഫോറം സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി 20.07.2017

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് **9447301305** എന്ന നമ്പറുമായി ബന്ധപ്പെടുക